

**DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ DOLJ****SERVICIUL IMPLEMENTAREA POLITICILOR, STRATEGIILOR ÎN AGRICULTURĂ ȘI INDUSTRIE ALIMENTARĂ, CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ ȘI FORMARE PROFESIONALĂ****Compartimentul asistenta tehnica zonala si RICA**

FIȘA POSTULUI NR. ....

**1. Informații generale privind postul**

- 1. Denumirea postului:** consilier (ocupantul postului .....)
- 2. Nivelul postului:** *Funcție publică de execuție*
- 3. Scopul principal al postului:** Postul a fost creat în contextul îndeplinirii obiectivelor de dezvoltare regională și locală și necesității absorbției fondurilor puse la dispoziția Agriculturii României de către Uniunea Europeană și alte organisme finanțatoare internaționale și pentru asigurarea și susținerea transpunerii în practică, la nivelul agriculturii județului Dolj, a politicilor și măsurilor guvernamentale în domeniu. Postul presupune o activitate complexă de concepție și analiză ce constă în identificarea și prioritizarea necesităților de dezvoltare ale agriculturii județului Dolj, asigurarea tuturor demersurilor necesare inițierii proiectelor, întocmirea și redactarea materialelor necesare proiectelor cu finanțare internațională și programelor de cooperare externă, elaborarea cererilor de finanțare aferente.

**2. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

- 1. Studii de specialitate:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- 2. Perfecționări (specializări):** Postul impune o perfecționare permanentă atât în domeniul administrației publice locale, în domeniul managementului proiectelor, cât și în orice alt domeniu necesar îndeplinirii atribuțiilor din fișa de post, pentru o bună cunoaștere a problematicei agricole la nivelul județului Dolj cât și la nivel național și internațional;
- 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** nivel avansat
- 4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** nivel mediu;
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitate de muncă și efort prelungit, capacitate de organizare a activității, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de a munci în echipă, capacitate de adaptare la nou, inițiativă și creativitate, seriozitate și conștiințiozitate, corectitudine, punctualitate, confidențialitate, abilități de comunicare;
- 6. Cerințe specifice:** disponibilitate și abilitate la program prelungit, deplasare, delegare, participare la instruire în țară și străinătate.
- 7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** Postul presupune cunoștințe în domeniul managementului de proiecte, experiența în derularea proiectelor cu finanțare internațională.

**8. Atribuțiile postului:**

- realizează activități de asistență tehnică beneficiarilor formelor de sprijin naționale și europene, în vederea respectării cerințelor, a normelor de ecocondiționalitate în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru agricultori și a codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră;
- realizează activități de asistență tehnică și consiliere beneficiarilor măsurilor de agro-mediu, climă și

- agricultură ecologică din cadrul PNDR 2014 -2020 pentru implementarea anajamentelor asumate;
3. acordă sprijin fermierilor prin informarea și asistența tehnică de specialitate pentru completarea corectă a cererilor unice de plată în vederea obținerii subvențiilor de la APIA, inclusiv pentru zona montană;
  4. asigură asistență tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole și conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor;
  5. realizează activități de asistență tehnică pentru întocmirea documentației specifice în vederea , eliberării avizului consultativ necesar obținerii atestatului de producător, în conformitate cu prevederile Legii 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol;
  6. realizeaza activitati de consiliere si asistenta tehnica, economica, managerial si juridical pentru constituirea si functionarea formelor asociative in agricultura, inclusive pentru cele din zona montana.
  7. acorda consultant privind legislatia nationala si comunitara din domeniu precum si indrumarea producatorilor in vederea alinierii la aceste norme.
  8. participa la elaborarea si promovarea tehnologiilor care tin seama de resursele si dimensiunile fermelor, in concordant cu politicile agricole ale Guvernului si cu cerintele pietei;
  9. participa la elaborarea, multiplicarea si distribuirea gratuita a materialelor informative de specialitate (reviste, ziare, carti, ghiduri, brosure, pliante, postere, proiecte tehnico- economice, tehnologii de cultura si de crestere a animalelor, alte material informative de specialitate) in vederea realizarii fluxului informational catre fermieri si diseminarea rezultatelor cercetarii;
  10. participa/ contribuie la organizarea de targuri, expozitii, seminarii, simpozioane, vizite si schimburi de experienta, conform programului de activitate;
  11. realizeaza in colaborare cu unitatile de cercetare, invatamant si furnizori de input-uri, loturi demonstative in domeniul vegetal si zootehnic si demonstratii practice in ferme pentru urmarirea verigilor tehnologice;
  12. realizeaza acivitati de promovare a schemelor de calitate nationale si europene, de identificare a operatorilor economici si acorda asistenta tehnica pentru completarea documentatiei in vederea obtinerii atestatului;
  13. intocmeste rapoarte de activitate in vederea monitorizarii modului de implementare a programului anual de activitati.
  14. participa la activitatea de colectare de informații contabile de la exploatațiile agricole de pe raza județului conform planului de selecție distribuit de către reprezentanții Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale la instruirile anuale, utilizând aplicația software RICA;
  15. coordoneaza cu reprezentanti ai asociatiilor de fermieri, asociatii profesionale si interprofesionale in vederea identificarii fermierilor participant la RICA;
  16. pregătește exploatațiile agricole participante la rețeaua de informații contabile în vederea completării formularelor fișei exploatației conform reglementărilor C.E. în cazul în care nu se semnează contracte de colectare în sistem privat;
  17. elaborează programul anual de măsuri privind activitățile de asistență tehnică, popularizare și RICA;
  18. identifică nevoia de consultanță și formare profesională la nivel local în vederea elaborării programului anual de activități, inclusiv pentru zona montană;
  19. organizează, implementează și evaluează programe de calificare profesională și instruire;
  20. identifică potențiali beneficiari ai programelor de dezvoltare în agricultură;
  21. ține evidența acțiunilor de identificare, consiliere, asistență tehnică individuală și consiliere a producătorilor agricoli și realizează baza de date prin completarea Fișei fermierului (FF3);
  22. Îndeplinește atribuțiile date în scris de conducerea unitatii în domeniul de activitate al instituției și al studiilor ocupantului postului, sub rezerva legalității, raportată la codul de conduită al funcționarilor publici, Constituția României, legislația muncii, statutul funcționarilor publici și alte acte normative incidente, aflate în vigoare;
  23. efectueaza verificari in teren si emite avize consultative pentru solicitanti, in localitatile repartizate, conform Legii 145/2015.
  24. Respectă deontologia profesională, codul de conduită și statutul funcționarilor publici;

25. Respectă normele aplicabile în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și normele aplicabile în domeniul situațiilor de urgență.

26. Localitățile repartizate în vederea exercitării atribuțiilor de serviciu sunt: Bailești, Ghidici, Motatei, Piscu Vechi, Rast, Seaca de Camp, Unirea. În ultima zi de joi din fiecare lună, se va prezenta la sediul DAJ Dolj cu raportul de activitate pentru luna în curs.

27. Identifică potențiali beneficiari ai programelor de dezvoltare în agricultură

28. realizează activități de informare a potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile de accesare a măsurilor de sprijin din PNDR 2014-2020, a schemelor de plăți directe și ajutoare naționale tranzitorii care se aplică în agricultură;

29. informează persoanele interesate asupra oportunităților și responsabilităților în derularea proiectelor cu finanțare europeană și națională, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru accesarea fondurilor alocate, implementare a normelor de ecocondiționalitate în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru agricultori

**Atribuțiile din prezenta fișă a postului nu sunt limitative, ele sunt completate de prevederile legale prezente și de modificările și completările ce se aduc actelor normative din domeniul de activitate.**