

## ATRIBUȚIILE DIRECTORULUI EXECUTIV AL DAJ DOLJ

Directorul executiv al Direcției pentru Agricultură Dolj are următoarele atribuții principale:

- a) asigură funcționalitatea instituției publice subordonate, prin preluarea și transmiterea către acestea a deciziilor ministerului și, prin urmărirea aplicării operative și cu maximă eficiență a acestor decizii, în domeniul de activitate;
- b) emite acordul pentru bugetul de venituri și cheltuieli al oficiilor de studii pedologice și agrochimice;
- c) aprobă structura organizatorică și statul de funcții ale Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice;
- d) numește, prin decizie, conform legii, directorul Oficiului de Studii Pedologice și Agrochimice.
- e) angajează și utilizează creditele bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;
- f) asigură integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;
- g) organizează și asigură ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
- h) organizează sistemul de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice;
- i) organizează și asigură ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- j) aprobă programul de control financiar gestionar stabilit conform prevederilor legale, urmărește valorificarea actelor de control întocmite de revizorii contabili;
- k) colaborează cu conducătorii direcțiilor generale, direcțiilor și serviciilor din cadrul Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- l) colaborează cu conducătorii celorlalte direcții, direcții generale și organe de specialitate din subordinea prefecturii, cu autoritățile publice locale și alte organisme interesate;
- m) asigură comunicarea către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a informațiilor cu privire la eventualele fenomene naturale cu urmări negative asupra culturilor agricole și efectivelor de animale;
- n) coordonează în mod direct activitățile următoarelor compartimente: Compartimentul politici si statistica agricola, Compartimentul implementare a politicilor in industria alimentara si de promovare a schemelor de calitate nationale si europene si Compartimentul financiar –contabilitate, resurse umane, juridic, achiziții publice, administrativ si relatii publice;
- o) îndeplinește atribuții specifice rezultate din acte normative în vigoare, conform competenței.