


INFORMAȚII PERSONALE

Adrian Popa

 strada Principală nr. 139, Secu (România)

 +4 0741 177 797

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

-
- 2016–Prezent **Consultant în agricultură/ Manager de proiect**
PAM SOLUTION SRL, Craiova (România)
- 1996–2016 **PRIMAR**
PRIMĂRIA COMUNEI SECU (România)
- 1993-2016 **Intreprinzator privat**
- 1991–1992 **Director**
SC ONIX AGRO SRL Craiova (România)
- 1990- 1991 **Sef ferma**
Directia generala pentru Agricultura si Industrie Alimentara Dolj Romania
(România)
- 1988- 1989 **Sef ferma**
CAP Argetoaia (România)
- 1987 – 1988 **Sef ferma**
CAP Bîdeș (România)
- 1983-1987 **Inginer Agronom**
Directia Agricola pentru Agricultura si Industrie Alimentara Mehedinti, Romania

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1979-1983 **Diplomă de inginer**

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, Facultatea de Agricultură, Craiova (România)

Profil agricol – specializarea Agricultură

Nivelul 6 CEC - Studii
universitare de
licență

1986	Adeverinta (perfectionarea pregatirii profesionale) CENTRUL DE PERFECTIONARE A CADRELOR DIN AGRICULTURĂ CPCA, București (România)	Cursuri de perfectionare
2003	Certificat de absolvire Ministerul Administratiei Publice – Unitatea de Implementare a Proiectului de Dezvoltare Rurală Doj Dezvoltare rurală	Cursuri perfectionare
2016	Certificat de calificare CENTRUL ZONAL DE EDUCAȚIA ADULȚILOR CRAIOVA, Craiova (România) Formator	Cursuri de formare/calificare
2016	Certificat de calificare CENTRUL ZONAL DE EDUCAȚIA ADULȚILOR CRAIOVA, Craiova (România) Manager de proiect	Cursuri de formare/calificare
2006	Certificat de perfecționare Ministerul Administratiei și Internelor – Institutul Național de Administratie - Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administratia Publică Locală Craiova Contracte în administrația publică	Cursuri de perfecționare
2006	Certificat de perfecționare Ministerul Administratiei și Internelor – Institutul Național de Administratie - Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administratia Publică Locală Craiova (Coordonator program: Ex. Guv. Marea Britanie Ray Pengelly) Administrație locală la nivel European – Marea Britanie	Cursuri de perfecționare
2006	Certificat de perfecționare Ministerul Administratiei și Internelor – Institutul Național de Administratie - Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administratia Publică Locală Craiova Integrare europeană la nivelul colectivităților locale	Cursuri de perfecționare
2005	Certificat de absolvire Ministerul Administratiei și Internelor – Institutul Național de Administratie - Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administratia Publică Locală Craiova Negociere și Extindere Comunitară Europeană	Cursuri de perfecționare

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

engleză

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- bune abilități de comunicare
- comunicare interinstituțională
- abilități de negociere, îmi exprima ideile în mod deschis, ascult cu atenție, ofer feedback,
- abilități de convingere și persuasiune, ofer soluții eficiente, adun informații, vorbesc în public.

Competențe organizaționale/manageriale

Abilitati organizaționale: atenție pe detalii, coordonarea mai multor sarcini în același timp, managementul proiectelor, respectarea termenelor limită, stabilirea de obiective, încadrarea în buget, planificare și organizare de evenimente, multitasking.

Abilitati de management: calități de lider, învăț / instruiesc, ofer sfaturi, soluționez conflicte, iau decizii, deleg responsabilități, implementez decizii.

Competențe dobândite la locul de muncă

Capacitate de adaptare, flexibilitate, spirit practic, spirit de echipa, corectitudine și obiectivitate, autoevaluare, motivație intrinsecă, climat psihosocial deschis, spirit intuitiv, rezistență la stres.

Competență digitală

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

O bună stăpânire a aplicațiilor Word, Excell, PowerPoint, Internet Explorer, dobândita în cadrul în cadrul studiilor, a activităților de formare și perfecționare profesională

Alte competențe

Buna cunoaștere a domeniului administrației publice
 Capacitate de gestionare a informațiilor secret de serviciu
 Competențe în gestionarea informațiilor cu caracter personal
 Aptitudini interculturale obținute prin studiul și deplasările în străinătate .
 Competențe în privința utilizării echipamentelor de birou

Permis de conducere

B, C

